

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บางมะเดื่อ	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล บางมะเดื่อ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บางมะเดื่อ	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การจัดประชุมมอบ นโยบายและประกาศ เจตนารมณ์ ภายใน หน่วยงาน	นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลบางมะเดื่อ ให้ ความสำคัญต่อการดำเนินงาน ตามนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ อบต. บางมะเดื่อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต และยึด หลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักปลัด อบต. บางมะตือ	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การตีตประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	การตีตประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญฯ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓	สำนักปลัด อบต.	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญฯ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญฯ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งให้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
๔	สำนักปลัด อบต.	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	การติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญฯ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนเพื่อสอบถามบุคลากรภายในหน่วยงานในการติดตามการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๘)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวธรรณชนก แก้วหมุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสิทธิพงษ์ ปานดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ผู้รับรองรายงาน